

Principper for kommunikation

Formål:

Kommunikationen mellem skole/KKFO og hjem skal sikre, at skole/KKFO og forældre i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og dygtiggøre sig efter bedste evne.

Mål:

- Kommunikation mellem skole og hjem skal af alle parter, opleves som anerkendende, åben og respektfuld.
- Kommunikation skal medvirke til at skabe tryghed og tillid i samarbejdet mellem skole og forældre,
- Alle forældre og ansatte skal vide, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det skal være let for alle forældre, at holde sig opdateret omkring de praktiske, såvel som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen skal være orienteret om væsentlige forhold i barnets liv, som kan have betydning for barnets skolegang og trivsel.
- Der skal tages udgangspunkt i hinandens ekspertiser: Lærer og pædagoger er eksperter i barnet, som elev, og forældrene er eksperter i barnet, som barn.

Særlig forældreansvarlig kommunikation indebærer at:

- Der tales pænt til og om hinanden, ved at holde en god og respektfuld tone, både i tale og skriftlig form.
- Gå i dialog med hinanden ved eventuelle konflikter mellem børnene. Hør de forskellige historier og oplevelser og spørg ind. Derved bevares loyaliteten mellem hinanden og børnene.
- Der bakkes op om de fælles aftaler, der er besluttet i klassen fx på forældremøderne, såsom legegrupper, fællesfødselsdage og andre sociale spilleregler. Disse bør løbende revurderes og tilpasses.
- Tilgå hinanden løsningsorienteret og konstruktivt, så der inviteres til dialog og godt samarbejde ved diverse episoder.

Skolens ansvar:

Ugeplaner

Inden ugens udgang lægges en ugeplan på Meebook. I den kan man finde oplysninger om:

- Dagens og alle fagenes indhold.
- Lektier.
- Ture, ændrede mødetider, særlig påklædning og andre ændringer af hverdagen.

Opslag og beskeder

- Informationer der gælder hele skolen, skrives på opslagstavlen på Aula.
- Beskeder om der enkelte barn skrives i en kontakttråd. Klasse og årgangsbeskeder sendes via beskedsystemet på Aula.
- Det bestræbes at skolens ansatte besvarer en forældrehenvendelse indenfor 3 hverdage. Nogle problemstillinger kræver først en drøftelse med teamet eller ledelsen.

Mødeindkaldelser

Indkaldelser til skole-hjemsamtaler og møder sker via kalenderen på Aula, under invitationer og fremgår efterfølgende under vigtige datoer.

Forældrenes og elevernes ansvar er at:

- Holde sig orienteret i ugeplanen.
- Læse opslag på opslagstavlen på Aula.
- Svare på beskeder, som vedrører dem og deres børn.
- Svare på indkaldelser og invitationer i kalenderen på Aula.
- Melde sygdom og fravær til skolen/KKFO'en via fanebladet MU elev-fravær på Aula.
- Søge om ekstraordinær frihed i MU elev-fravær på Aula, hvis dette bliver aktuelt.
- Opsøge hjælp i tilfælde af tvivl om brugen af Aula.